

**Parent and Family Engagement Policy**  
**West Jordan Elementary 2019-20**

**In accordance with Federal Law [20 U.S.C. 6318(b), (c) , (e).], West Jordan Elementary has developed and distributed this parental involvement policy:**

**West Jordan Elementary will convene an annual PTA meeting at our back to school event to inform all parents of the school's participation in Title I and about their right to be involved.**

- In an effort to meet various schedules, morning and evening parent meetings will be arranged.
- Information will be provided that describes the Title I program and the services. This will be distributed to all students in paper form, on the school website, and in a binder located in the main office.
- Meeting times will be communicated through flyers in both English and Spanish, on the school website, as well as through the use of Skylerts.

**A Title I Leadership Team will be established that includes parents, PTA and school community council members, teachers, specialists, and the principal.**

- The Leadership team will meet each year to review, revise, and discuss the program of this policy and of the Title I Plan.
- Ongoing review of the plan will take place during School Community Council meetings throughout the school year.
- Our Parent/Teacher Organization will survey parents on programming, communication preferences, and ways they would like to partner with the school. Parents will then take the results and assist in educating teachers, specialized instructional support personnel, the school principal, and other staff on the value and utility of parent contribution in addition to providing guidance on how to best reach out, communicate, and work with our parents as equal partners.

**Parents will be informed of curriculum programs, academic assessments, and expected grade-level proficiency standards in the following ways:**

- Teacher disclosure statements will be sent home during the first week of the school year.
- Report cards and Parent/Teacher Conferences will be provided at least twice per school year.
- School newsletters and/or flyers will be sent home on the first day of each week as needed.

**Parents will receive materials and training on how to best work with their students to improve their achievement in the following ways:**

- Family events will be held during which tips for parents to use at home will be provided.
- Ready Rosie online program that assists parents with both academic and social-emotional strategies and skills to practice at-home.
- Educational links on our school website for parents to access at any time.

West Jordan Elementary will provide critical written home communication in Spanish and in English, to the extent possible. We will also provide Spanish interpreting services, to the extent feasible.

**Política de participación de Padres y Familias  
West Jordan Elementary 2019-20**

**De acuerdo con la Ley Federal [20 U.S.C. 6318(b), (c), (e).], West Jordan Elementary ha desarrollado y distribuido esta política de participación de los padres:**

**La escuela primaria West Jordan Elementary convocará una reunión anual de PTA (Asociación de Padres y Maestros) el día que nos reunamos para el evento “De regreso a clase” informando a todos los padres sobre la participación de la escuela en el programa Título 1 y sus derechos como padres a participar.**

- En un esfuerzo para acomodar todos los horarios, se organizaran reuniones de padres por la mañana y por la tarde.
- Se proporcionara información que describa el programa y servicios de Titulo 1. Se distribuirá una copia a todos los estudiantes, estará en nuestra página de internet y en una carpeta ubicada en la oficina principal de la escuela.
- Los horarios de las reuniones se comunicarán a través de folletos en Ingles y Espanol; tambien en la página web, así como a través de Skyalerts.

**Se establecerá un Equipo de Liderazgo para el programa Título 1 que incluye a los padres, miembros del PTA y del consejo de la comunidad escolar, maestros, especialistas y el/la director/a.**

- El equipo se reunirá cada año para revisar, analizar y discutir el programa y las políticas del Plan Título 1.
- Se estará monitoreando continuamente el plan durante todo el año en las reuniones del Consejo de la Comunidad Escolar.
- La organización “Padres y Maestros” preguntará a los padres sobre la preferencia de comunicacion, programación y como les gustaría asociarse con la escuela. Luego los padres tomarán los resultados y ayudarán a educar a los maestros, al personal de apoyo de instrucciones especializada, al director de la escuela y a cualquier otro personal sobre el valor y la utilidad de la contribución de los padres, además de proporcionar orientación de cómo comunicarnos y trabajar juntos de una manera equitativa.

**Los padres serán informados sobre los programas curriculares, las evaluaciones académicas y los estándares de competencia esperados a nivel de grado de las siguientes maneras:**

- El reporte de las declaraciones del maestro serán enviadas a casa durante la primera semana del año escolar.
- El reporte de calificaciones y las conferencias de Padres/Maestros se proporcionarán al menos dos veces por año escolar.
- Los boletines y volantes escolares serán enviados a casa el primer día de cada semana.



**Los padre recibirán materiales y capacitación sobre cómo trabajar con sus estudiantes para mejorar sus rendimientos de la siguiente forma:**

- Se llevarán a cabo eventos familiares durante los cuales se proporcionarán consejos para que los padres los usen en la casa.
- El programa en línea Ready Rosie que ayuda a los padres con estrategias académicas y socioemocionales para practicar en el hogar.
- Enlaces educativos en el sitio web de nuestra escuela para que los padres puedan acceder en cualquier momento.

La escuela West Jordan Elementary, en lo que sea posible, proporcionará toda comunicación escrita, que es crítica para el hogar, en Español y en Inglés. También proporcionaremos un intérprete a Español siempre y cuando podamos.

We, the Title 1 Advisory Committee, approve the 2019-20 Title 1 Parent and Family Engagement Policy, as outlined above:

Signature	Date	Title
<u>Margie Hamilton</u>	<u>10/1/19</u>	<u>Teacher Specialist</u>
<u>Marta Datto</u>	<u>10/1/19</u>	<u>SCC/Parent</u>
<u>[Signature]</u>	<u>11/1/19</u>	<u>Sec/Parent</u>
<u>Amy Allen</u>	<u>10/1/19</u>	<u>Teacher Specialist</u>
<u>Jenny Ludlow</u>	<u>10/1/19</u>	<u>Principal</u>
<u>Jim Hill</u>	<u>10/1/19</u>	<u>1st grade teacher</u>
<u>Car P. Sullivan</u>	<u>10/1/19</u>	<u>5th Grade Teacher</u>
<u>[Signature]</u>	<u>10/01/19</u>	<u>Classify</u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>